

## OFFRE D'EMPLOI – Éducateur spécialisé (Intervenant en développement autistique)

SACCADE est un centre d'expertise en autisme composé de professionnels spécialisés en diagnostic et en suivi de personnes autistes de tout âge. Tout en offrant des services de pointe et diversifiés basés sur notre modèle d'intervention neurodéveloppemental unique qu'est SACCADE, nous contribuons au développement harmonieux de la personne autiste et de son entourage.

À la clinique de Québec, nous offrons des services directs aux professionnels (supervision) et à la personne autiste et sa famille. De plus, nous offrons plusieurs formations sur le modèle SACCADE aux parents et aux intervenants et ce, autant à travers la province qu'à l'extérieur du pays. Notre modèle novateur est maintenant implanté dans plusieurs établissements.

SACCADE  
2500, rue Beauvevoir, local 250  
Ville de Québec  
G2C 0M4

Les professionnels qui forment l'équipe SACCADE exercent dans un milieu de travail bienveillant et stimulant. Notre mission est de faire évoluer les personnes autistes dans le respect de leur condition. Actuellement, nous cherchons à ajouter des membres à l'équipe multidisciplinaire afin de contribuer au volet de **suivis cliniques**.

Les mandats des intervenants en développement autistique (IDA) dans l'équipe SACCADE sont de réaliser des suivis individualisés auprès des enfants et jeunes adultes ayant un diagnostic de trouble du spectre de l'autisme ainsi que des guidances parentales auprès des familles. En collaboration avec les psychologues / neuropsychologues / psychoéducatrices, l'IDA suit un plan d'intervention dressé selon le niveau de développement de la structure autistique en fonction du modèle SACCADE. Il est amené à **analyser en détail les manifestations autistiques et la réponse aux interventions** afin de faire cheminer la personne autiste dans son développement. Selon l'expérience et les forces de chacun, l'IDA pourrait être amené à superviser des professionnels externes avec le modèle SACCADE.

Le professionnel a accès à **une équipe de professionnels experts en autisme** et du **soutien clinique** (échanges cliniques avec l'équipe d'IDA, support de l'IDA sénior, supervision par les psychologues seniors, rencontres d'équipe multidisciplinaire, formations) sans

préoccupation pour le volet administratif qui est soutenu par une équipe d'adjointes administratives (facturation, tenue de dossier, gestion des listes d'attente, etc.). Le plan d'intégration des nouveaux employés inclut une **supervision étroite et un plan de formations exhaustif sur notre modèle d'intervention SACCADE** (parcours complet de formations SACCADE).

### Fonctions possibles

- Réaliser des suivis individuels en appliquant les techniques d'intervention du modèle SACCADE.
- Faire des suivis de guidance parentale auprès des familles.
- Communiquer avec les partenaires externes impliqués au dossier (p. ex., intervenants scolaires, professionnels externes).
- Être impliqué dans l'évaluation des besoins autistiques selon le modèle SACCADE.
- Travailler en collaboration étroite avec les membres de l'équipe multidisciplinaires.
- Superviser des professionnels externes qui souhaitent se perfectionner en autisme et/ou avec le modèle SACCADE
- Préparer et développer le matériel d'intervention au besoin.
- Toutes autres tâches connexes.

### Exigences

- Diplôme d'études collégiales en technique d'intervention en éducation spécialisée (TES).
- Expérience et fort intérêt auprès de la clientèle avec un diagnostic de trouble du spectre autistique.
- Capacité de travailler en équipe multidisciplinaire.
- Faire preuve d'initiative, d'écoute, d'analyse et être organisé.
- Bilinguisme français/anglais est un atout.
- Formations SACCADE suivies est un grand atout.

**Conditions : Temps plein (35 heures)** horaire de jour en semaine, horaire d'été (vendredi PM congé), REER collectif, assurances collectives

**Date d'entrée en fonction :** Mars 2024

**Salaire :** À déterminer selon l'expérience

Vous devez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation à : Madame Fabienne Munger, directrice administrative à l'adresse [carriere@saccade.ca](mailto:carriere@saccade.ca) au plus tard le 23 février 2024

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour ce poste. Cependant, seulement les candidats retenus seront contactés.